証明書郵送申込書（2020 年度卒業者用）

年　　月　　日記入

学籍番号		所属（学年）	（　　）年生
フリガナ 氏　　名			
ローマ字	（英文証明書申込者のみ記入）		
住 所　〒　　—		携帯電話番号　（　　）	
郵送方法※	□普通 □速達 □簡易書留 □特定記録	生年月日	（西暦）　　年　　月　　日

※速達・書留等をご希望で、返送用封筒に貼付された切手金額が不足していた場合は普通郵便で返送します。

【注意事項】

・卒業生に対しては、卒業（修了）証明書及び成績証明書を 1 通ずつ学位記（卒業証書）等に同封して郵送します。3 月 29 日頃に届く予定ですが、それ以前に必要な場合は郵送もしくは学内の証明書自動発行機で購入してください。発行手数料は 1 通 500 円です。なお、教職免許状取得者免許状及び証明書の発送時期については、別途 DB ポータルで案内します。

・郵送申請された場合、卒業（修了）証明書及び成績証明書は 3 月 22 日以降に発送します。学内発行機でも 3 月 22 日以降に発行が可能となります。

・2020 年度前期までの成績証明書や卒業（修了）見込証明書等が必要な場合は、在学生用の証明書申込書を使用して 3 月 15 日（必着）で申し込みを終えてください。在学生用の証明書は 1 通 200 円ですが、日程によっては発行できないこともあります。

	種　　類	通　　数		手数料(1 通 500 円)
学　部	卒業証明書	和文　　通	英文　　通	円
	成績証明書	和文　　通	英文　　通	円
修 士 課 程 博士課程前期課程	修了証明書	和文　　通	英文　　通	円
	成績証明書	和文　　通	英文　　通	円
博士課程後期課程	修了証明書	和文　　通	英文　　通	円
	成績証明書	和文　　通	英文　　通	円
	合　　計	和文　　通	英文　　通	円

〔同封書類チェック〕

□返送用封筒　※郵便番号、住所、氏名を明記、切手を貼付した定型長 3 封筒（23.5×12cm）
（目安）　普通郵便の場合 2 通まで 84 円、4 通まで 94 円、10 通まで 140 円。
速達は 290 円、簡易書留は 320 円、特定記録は 160 円を加算。
※郵便局に下宿先の転居届を出していて実家宛に送付する場合は居住者との連名表記としてください。

□郵便小為替　※発行枚数の合計金額に相当する郵便(定額)小為替。
※小為替には何も記入しないでお送り下さい。

□身分証明書コピー　※学生証、運転免許証、パスポート、保険証等のコピー
※保険証（写）は被保険者等記号・番号をマスキング（黒塗り）してください。

郵送申込先：〒175-8571　東京都板橋区高島平 1-9-1　大東文化大学(所属学部等)事務室宛
〒355-8501　埼玉県東松山市岩殿 560　　大東文化大学(所属学部等)事務室宛

BA 発行時事務室記入欄
発行日：
郵送日：