

## 証明書郵送に関する注意点（2020年度卒業者用）

### 1. 注意事項

卒業生に対しては、卒業（修了）証明書及び成績証明書を1通ずつ学位記（卒業証書）等に同封して郵送します。3月29日頃に届く予定ですが、それ以前に必要な場合は郵送もしくは学内の証明書自動発行機で購入してください。

卒業（修了）証明書及び成績証明書の発行手数料は1通500円で、いずれも3月22日以降に発送します。なお、教職免許状取得者免許状及び証明書の発送時期については、別途DBポータルで案内します。

また、2020年度前期までの成績証明書や卒業（修了）見込証明書、健康診断証明書等が必要な場合は、在学生用の証明書申込書を使用して3月15日（必着）で申し込みを終えてください。在学生用の証明書は1通200円ですが、日程によっては発行できないこともあります。

### 2. 送付書類

次の4点を担当の事務室あてに郵送してください。また、封筒の表面には「証明書申込書在中」と明記してください。

- ①証明書郵送申込書（卒業確定者用）：必要事項を記入してください。
- ②手数料：卒業（修了）証明書及び成績証明書の発行手数料は1通500円です。申込書の手数料欄をよく確認し、発行枚数の合計金額に相当する郵便(定額)小為替を同封してください。小為替は、ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入できます。指定受取人欄などには何も記入せず空欄でお送り下さい。
- ③身分証明書のコピー：学生証、運転免許証、パスポート、保険証等のコピー。  
※個人番号カードを除く  
※保険証（写）は被保険者等記号・番号をマスキング（黒塗り等）してください。
- ④返送用封筒：郵便番号、住所、氏名を明記、切手を貼付した定型長3封筒（23.5×12cm）  
※目安：普通郵便の場合は2通まで84円、4通まで94円、10通まで140円です。  
速達は290円、簡易書留は320円、特定記録は160円を加算してください。  
※返送用切手が不足している場合は、不足分の切手が届くまで証明書の送付ができませんのでご注意ください。  
※帰省先の実家宛の宛名が記載された返送用封筒が「転居先不明」として大学に返送されるケースがあります。下宿している学生で、郵便局に転居届を提出している場合は封筒宛名に居住者氏名と本人氏名を連名で記入してください。  
※速達や簡易書留での返送を希望する場合は、申請書の該当欄に☑のうえ、必要な金額の切手を貼付してください。料金不足の場合は普通郵便での返送となります。

### 3. 発行所要日数

卒業（修了）証明書及び成績証明書の発行手数料は1通500円で、いずれも3月22日以降に発送します。申込書類に不備がある場合は、再度書類をお送りいただくこともあります。記入事項や同封書類についてはよく確認のうえ申込書をお送りください。また、不明点等については事前に所属学部事務室までお問い合わせください。

なお、大学の一斉休業・閉鎖など不測の事態が起きた場合は、証明書発行の受付・発送を一時的に見合わせることもありますので、あらかじめご了承ください。

### 4. 申込書類送付先

〒175-8571 東京都板橋区高島平 1-9-1 大東文化大学(所属学部等)事務室宛

〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿 560 大東文化大学(所属学部等)事務室宛

※封筒の表面には「証明書申込書在中」と明記してください。

### 5. 問い合わせ先

文学部事務室 03-5399-7324

経済学部事務室 03-5399-7326

外国語学部事務室 03-5399-7329

法学部事務 03-5399-7338

国際関係学部事務室 0493-31-1513

経営学部事務室 03-5399-7462

環境創造・社会学部事務室 03-5399-7356

スポーツ・健康科学部事務室（スポーツ健康科学研究科） 0493-31-1552

大学院事務室 板橋校舎 03-5399-7344

以上