

証明書無料発行のご案内

スマホやPCで申請!



全国のコンビニで
24H発行OK!

無料発行利用可能期間

2023年3月23日(木)～3月31日(金)

1 通無料対象証明書

- 卒業(修了)証明書
- 成績証明書(後期成績入)

発行手数料

- 各1通まで**無料**
- ※ 別途印刷代はかかります。
60円/枚
- ※ 2通目以降は有料です。
500円/通+システム手数料300円+印刷代60円/枚

申請方法

大学HPからログインサイトにアクセスしてください。



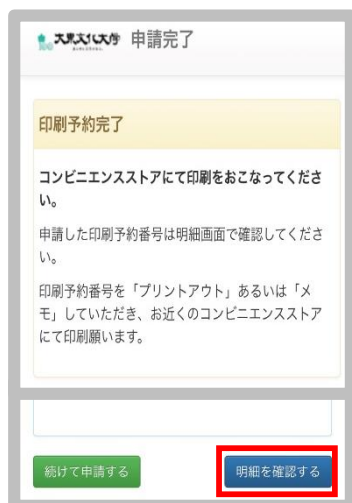
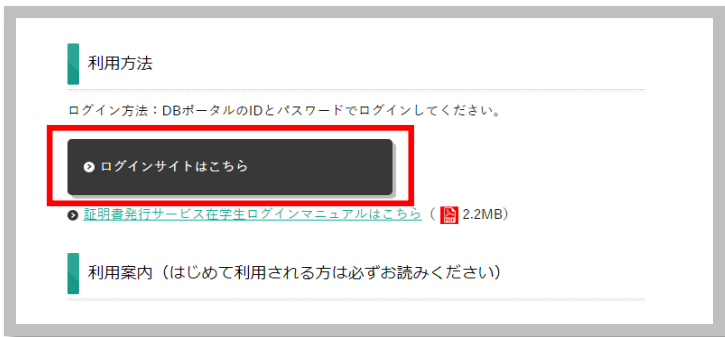
4月1日以降について

4月1日以降に証明書オンライン申請サービスを利用する場合は、卒業生として利用することになります。まずは初回利用申請を行ってください。詳細は大学HPの証明書発行(卒業生)ページをご覧ください。



<申請手順>

画面イメージ



順序

1 大学HPからログインサイトにアクセスします。

ユーザーID	S学籍番号
パスワード	DBポータルと同じ
第2パスワード	初回ログイン時は不要 (2回目以降入力)

2

「証明書を発行」から「コンビニ」をクリックし、「申請証明書選択」から新卒生用無料証明書をプルダウンより選択し、「進む」ボタンをクリックします。

※無料証明書は卒業（修了）証明書（和文）、成績証明書（和文）各1通までです。

3

証明書の印刷を行うコンビニを選択し、「進む」ボタンをクリックします。

※無料証明書に加えて、有料の証明書を申請する場合は、「支払方法」を選択します。

4

申請内容、証明書の印刷先を確認うえ「申請」ボタンをクリックしてください。

申請が完了し印刷予約完了画面が出ます。「明細を確認する」をクリックすると印刷予約番号が確認できます。または、登録したメールアドレスにも予約番号が通知されます。印刷先選択で指定したコンビニエンスストアにて印刷をしてください。

詳しいマニュアルは画面右上の歯車マークから確認することができます。