

経営学部 奨学金留学生募集要項（2020年度）

1. 募 集 人 員

各年度につき、**経営学部**より3名以内とする。

2. 応 募 資 格

本学経営学部に正規に在学する学生。

3. 支 給 金 額 （給付）

- ①生活費等の経費の留学日数分および燃料費を含む渡航諸費用・・・100万円を限度とし実費支給する。
- ②学費・・・留学先の学費実費額（本学授業料相当額を限度とする）

なお、奨学金は返還する必要はないが留学中の本学授業料は各自負担する。

4. 単 位 認 定

留学中に取得した単位は、学科協議会および学部教授会の議を経て、本学の単位として留学した年次のCAP制を限度とし認定することができる。

5. 留 学 先 ・ 留 学 期 間

留学先は、派遣について本学経営学部と合意のある大学、或いは留学生本人が入学許可をとり、学科協議会および学部教授会において留学先として承認された大学。留学期間は1年以内とする。

6. 応 募 手 続 き

期 間 2019年（令和元年）6月3日（月）～6月20日（木）16：00

提出書類 奨学金留学生申請書（所定用紙）※DBポータルのカabinetより取得

（提出：東松山校舎＝東松山教務事務室／板橋校舎＝経営学部事務室）

次の書類は、下記の選考日までに取得していれば当日持参すること。

- ・英語圏への留学希望者は、TOEFL（TOEFL-iBT、TOEFL-ITPを含む）、TOEIC、STEP、英検いずれかのスコアレポートのコピー
- ・その他（英語圏以外）の場合は、留学先言語の語学力に関する資格証明、或いは語学試験の成績表のコピー

7. 選 考 日 時 日 時 2019年7月6日（土）※時間については後日連絡（午後開始予定）

場 所 東松山校舎8号館1階 8131教室

方 法 書類審査（申請書、成績表、語学試験の得点）と留学希望国言語および日本語による面接。

結果発表 2019年7月下旬にDBポータルのカabinetにて発表する。

8. 派 遣 の 確 定

奨学金留学生としての派遣は、上記の選考結果に加えて、留学先大学の入学許可を得た段階で教授会の承認をもって正式に確定となる。

9. 報 告

奨学金留学生は、留学期間中に中間報告書と帰国通知書を提出し、帰国後に報告書を提出しなければならない。

問い合わせ先： 板橋校舎・経営学部事務室
03-5399-7462