

留 学 ・ 海 外 研 修 出 発 届

記入日 年 月 日

大東文化大学長 殿

以下の通り、誓約事項に同意の上、海外渡航しますので、留学・海外研修出発届を提出します。

学部(研究科) 学科(専攻)	学籍 年 番号	生年月日	西 暦 年 月 日
ふりがな 氏 名	㊞ (男・女)	保 護 者 氏 名	㊞
本人連絡先	※海外滞在中の連絡先 Tel		Email
出 発 便 名	出 発 日	年 月 日 ()	時 刻 : (日本時間)
	到 着 日	年 月 日 ()	時 刻 : (現地時間)
	経 由 :		空港 ⇒ 空港
留学(研修)期間	年 月 日 ~ 年 月 日 [ヶ月]		
国・地域			
留学(研修)先 (大学/機関)	【学校種別】 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 語学学校 <input type="checkbox"/> その他 ()		
留学先学部			
留学(研修)先 住 所 (大学/機関)	Tel - -		
滞 在 先 住 所	Tel - -		
留学種別 渡航目的	<input type="checkbox"/> 協定校留学 <input type="checkbox"/> 奨学金留学 <input type="checkbox"/> 減免留学 <input type="checkbox"/> 私費留学 <input type="checkbox"/> 休学中の海外渡航 <input type="checkbox"/> その他 ()		
海外保険	<input type="checkbox"/> 本学指定の海外旅行保険 <input type="checkbox"/> その他 (※保険証券(写)を添付すること)		
旅行会社の利用	<input type="checkbox"/> 有 会社名 () Tel - - <input type="checkbox"/> 無 ※休学の場合は必ず記入		
日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金 貸与中の有無	<input type="checkbox"/> 有 (第一種 ・ 第二種) → 「留学奨学金継続願」 (提出済 ・ 未提出) <input type="checkbox"/> 無 ※未提出の方は、至急学生支援課に提出すること		

提出締切 出発1週間前 まで

学籍異動入力 年 月 日

【留意事項】

①海外渡航に際して、出発から帰国までの期間において、本学指定の海外旅行保険へ加入願います。やむを得ない理由で他の保険に加入したい場合は、事前に国際交流センターと相談願います。

(※本学指定の海外旅行保険に加入することで、自動的に本学指定の危機管理支援サービスに登録されます。)

②外務省の海外安全ホームページ等を通じて、滞在予定地域の現在の治安状況を確認してください。

③私的な海外旅行の場合、「留学(研修)」「留学種別」を「海外渡航」と読み替えてください。

④本届出に記入した学生本人および保証人の個人情報等について、海外渡航中の非常事態等対応のために、本学及び本学が指定する危機管理支援サービス会社、関係省庁・在外公館で利用・共有することに同意願います。