

## 自己登録の許可設定をおこなう

自己登録許可期間中であれば、学生は、担当教員が許可したコースに対して、自ら履修登録を行うことができます。

**!** 自己登録許可期間中は、画面右上に「※自己登録許可期間中」と表示されます。

自己登録許可期間中は、マイページの右のリストに自己登録についての案内が表示されます。

学生に自己登録をおこなわせる場合には、以下の手順で許可の設定をします。

1. マイページから許可設定をしたいコースを選択します。
2. [コース設定]をクリックします。
3. [自己登録の許可設定]をクリックします。
4. [自己登録の許可][許可する]をチェックします。  
ランダムな7桁の数字が自動で発行されます。  
学生が自己登録をする際に、そのキーを利用します。  
板書等で、学生に伝達してください。
5. [保存]をクリックします。

**!** 許可設定を行ってから、コース検索に反映されるまでに、30分程度時間がかかる場合があります。

**!** 自己登録を許可していないコースについては、自己登録のコース検索画面で検索結果に表示されません。



### 自己登録の許可設定

自己登録を許可すると、学生は、自らのコースに履修生として登録することができます。  
※自己登録ができるのは、システム管理者が設定した期間中のみです。期間外には、正規授業の場合、教務システムに履修登録を行っていないと、このコースから削除される可能性があります。

自己登録の許可設定

自己登録の許可  許可する  許可しない

登録キー  登録キーを利用する  
7572642  
「登録キーを利用する」にチェックを入れた場合、自己登録時に登録キーの入力が求められます。  
「登録キーを利用する」にチェックを入れない場合、すべてのユーザが履修登録できます。

## 自己登録をおこなう(学生)

自己登録をおこなう手順は、以下の通りです。

**!** 検索結果には、担当教員が自己登録を許可している「現在のコース」(学生の利用開始日から書き込み終了日まで)のみが表示されます。

### ➤登録キーを用いて登録する

1. マイページから[登録キーを用いて登録する]をクリックします。
2. 登録キーを入力します。
3. コースを確認して、[登録]をクリックします。

誤って履修登録をしてしまった場合は、コースストップから履修登録を解除することができます。[履修解除]をクリックすると、履修登録を解除できます。

**!** 自己登録をしても、履修登録したことにはなりません。  
履修希望の学生には、必ず、履修登録をおこなうことをお伝えください。

学生側の操作の詳細は、自己登録マニュアル(学生)も参照してください。

