

# 大東文化大学機関リポジトリ 登録・公開許諾書

大東文化大学図書館長 殿

平成 年 月 日

下記の著作物について著作権処理が完了しておりますので、「大東文化大学機関リポジトリ運用規定」に同意し、大東文化大学機関リポジトリにおける登録・公開を許諾します。

フリガナ 氏名		印
連絡先等	所属: 教職員ID: 身分: <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 大学院生(博士課程) <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> その他 電話: 電子メール:	
タイトル	論文名・単行書名:	
掲載誌 (掲載図書)	掲載雑誌名: (書名) 巻号: 巻 号	
著作権の帰属	<input type="checkbox"/> 申請者のみ <input type="checkbox"/> 申請者以外にもあり(下記「他の著作権者等の同意」にご記入ください)	
機関リポジトリへの他の著作権者等の同意	<input type="checkbox"/> 共著者(全員) 許諾済 <input type="checkbox"/> 本人以外の著作権者(学会・出版社等) 許諾済 <input type="checkbox"/> 本文引用の図版・写真 許諾済	
公開条件	<input type="checkbox"/> 本文 公開 <input type="checkbox"/> 本文は学内のみ公開	
備考		
公開可能年月日	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 年 月 日から	

## 〈申請時の提出に関して〉

- 「大東文化大学機関リポジトリ 登録・公開許諾書」と成果物をご提出いただく際に、リポジトリのホームページ内にある各種申請書から「内容入力シート」(Excel)をダウンロードし、各項目を入力後、プリントアウトしてください。(必須)  
大東文化大学機関リポジトリ 各種申請書アドレス → <http://opac.daito.ac.jp/portal/format.html>  
「大東文化大学機関リポジトリ 登録・公開許諾書」は手書きでご記入ください。
- 「内容入力シート」について  
入力項目: 氏名(フリガナ、ローマ字形含む。共著者がいる場合は、共著者も同じように人数分入力)、著作名(詳細に入力)、掲載誌(掲載巻号、掲載ページ、刊行年月日)、抄録・概要、キーワード(5つ程度)
- いただいたデータをそのまま使用いたします。お間違えのないようにご入力ください。
- 「大東文化大学機関リポジトリ 登録・公開許諾書」、「大東文化大学機関リポジトリ 内容入力シート」、冊子またはPDFファイルは、代表者もしくは所属の各部課において取り纏めて提出してください。

## 〈個人情報取扱いについて〉

- この許諾書に記載いただいた事項は、目的以外の用途には使用いたしません。

## 〈機関リポジトリ 利用上の注意〉

- 登録する際には「大東文化大学機関リポジトリ運用規定」を遵守すること。
- 登録する各論文の著作権処理(共著者も含む)については、各著者または編集責任機関が対応すること。
- 出版されている雑誌に投稿された論文を機関リポジトリに登録する際の著作権処理は各著者または編集責任機関が対応すること。

### 〈連絡先〉

◆大東文化大学図書館  
〒175-8571 東京都板橋区高島平1丁目9番1号  
電話:03-5399-7331 FAX:03-5399-7337  
◆大東文化大学60周年記念図書館  
〒355-8501 埼玉県東松山市岩殿560  
電話:0493-31-1530 FAX:0493-31-1531  
E-mail:lib-all@ic.daito.ac.jp

担当者記入欄	公開可能年月日	年 月 日
	論文データ受領日	年 月 日
	公開年月日	年 月 日
	受付番号	
	共著者確認:	著作権確認: