

# ILL 利用マニュアル【現物貸借 申込方法】

\*\*\*\*\*  
本学に所蔵のない図書資料の現物を他館から借り受けるサービスです。  
まず、図書館ホームページから OPAC（蔵書検索）で検索をし、本学に所蔵がないことを確認してください。  
また、申し込み後のキャンセルはできません。往復分送料の支払義務が発生します。貸借資料は館内利用のみです。館外へ持ち出すことはできません。  
所蔵館の指示に従う必要があり、閲覧のみで複写が許可されない場合もあります。貸出期間も所蔵館によって異なります（4週間程度の場合が多いです）。  
\*\*\*\*\*

- ◆ CiNii Books の検索結果から申し込む <推奨> ..... 1 ページ
- ◆ 申込フォームに自分で申込内容を入力する ..... 5 ページ
- ◆ 申込状況を確認する ..... 7 ページ

## 【CiNii Books の検索結果から申し込む場合】 \*推奨\*

1. 図書館ホームページ「蔵書検索(OPAC)」のページを開き、「大東文化大学 OPAC」で検索し、必要な図書資料がない場合、「CiNii Books」で検索する。

大学トップページ上部に図書館ホームページリンクアイコンがあります。



(図書館ホームページトップ画面)



The image shows a navigation bar with icons for Library, Information Center, DB Portal, manaba, Access, Bus Guide, Material Request, and Logout. The Library icon is circled in red. Below it, a large red arrow points to a screenshot of the library homepage. In this screenshot, the 'Library' menu is open, and the '蔵書検索(OPAC)' link is circled in red. A second large red arrow points downwards from this link.

「大東文化大学 OPAC」で検索をかけ、ヒットしなかった場合は、「CiNii Books」のタブを押し、他機関の所蔵を検索する。

大東文化大学 OPAC CiNii Books CiNii Research(論文) CiNii Dissertations IRDB 国立国会図書館サーチ Webcat Plus

CiNii Books 国内の大学図書館等が所蔵する資料が検索できます。

簡易検索 詳細検索

中国経済 検索 フリア

## 2. 必要な資料の書誌情報(タイトル等)横の「ILL 申込」ボタンをクリックする。

検索結果

検索キーワード: 中国経済  
該当件数: 5,374件

並び順: 出版年: 新しい順 一覧表示件数: 20 件

1. 还従的力量: 人口流动对中国经济社会的多维影响效应研究 / 曹永明著  
西南财经大学出版社, 2023  
■ 図書

2. 中日関係の前世今生: 史料の再思考與新链接 = The past and present of China-Japan relations: rethinking and new links of the historical materials / 張陸北著  
中國經濟史學研究所, 2023  
■ 図書

3. 人口大逆轉下的中國經濟: 挑戰與應對 / 張璋著  
中國人民大學出版社, 2023  
■ 圖書

ILL 申込 ILL 申込 ILL 申込

## 3. My OPAC ログイン画面になるので、

利用者 ID・パスワードを入力して、画面下の「ログイン」をクリックする。

ログイン

利用者 ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID  
パスワード

ご利用方法

- DBポータルID (または図書館利用カードの番号) とパスワードでログインしてご利用ください。

MyOPACでできること

- 貸出や予約状況の確認・延長
- 貸出、返却履歴の確認
- 文献複写・現物貸借の申込み・状況照会\*
- 新着資料お知らせサービス
- OPAC、外部WEBサイトのブックマーク
- パスワード新規登録\*
- 返却期限通知メール設定\*

パスワードが分からない方は図書館までお問合せ下さい。  
\*のついたサービスは一部の方のみ利用できるサービスとなります。詳しくは [こちら](#)をご確認ください。

ログイン 検索結果一覧に戻る

利用者 ID とパスワードは、DB ポータルと同じです。

#### 4. 現物貸借申込画面が表示される。

注意事項を確認後、「同意します」を選択し、「次へ」ボタンをクリックする。

文献複写 / 現物貸借

文献複写・現物貸借の申込みをする場合は以下を読み、「同意します」を選択し申込ボタンをクリックしてください。

氏名

複写にあたっては、著作権法を遵守してください。  
図書館は著作権法第31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・著作物の一部分であること
- ・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たものに限ること
- ・複写部数は一人につき一部であること
- ・利用者の調査研究用に限ること
- ・再複写や頒布しないこと

また、申込にあたっては、以下の点についても同意が必要です。

- ・申し込み後は、キャンセルできません。
- ・文献複写の場合は複写料と送料、現物貸借の場合は往復送料の支払い義務が発生します。
- ・料金はおつりがないようにお持ちください。
- ・所蔵館からの到着に、通常（1～2週間程度）より時間がかかる場合があります。
- ・図書館間の文献複写・現物貸借サービスを停止している図書館等機関もあり、入手・利用不可能な場合があります。
- ・複写物の受け取り、貸借資料の閲覧や料金支払いのため、来館していただく必要があります。
- ・来館できない場合は、申し込みはご遠慮願います。

【文献複写】

- ・到着連絡後、2週間以内に複写物の受け取りおよび料金のお支払いをお願いいたします。

【現物貸借】

- ・貸借資料は館内利用のみです。館外に持ち出しはできません。
- ・所蔵館の指示に従う必要があります。（閲覧のみで複写が許可されない場合もあります。）

同意します  同意しません

#### 5. 申込内容入力画面に、必要事項を入力して、画面一番下の「次へ」ボタンをクリックする。

CiNii Books で検索した書誌(タイトル等)の内容は転記されているので、確認してください。

赤線で囲った項目は、入力必須です。

文献複写 / 現物貸借

以下の項目は必須事項です。

- ・受取窓口
- ・申込方法 ※文献複写と現物貸借を間違えないように選択してください。
- ・巻号【文献複写のみ】
- ・年次【文献複写のみ】
- ・複写論文巻号/論題【文献複写のみ】
- ・書(誌)名
- ・カラー複写【文献複写のみ】
- ・本文以外の複写ページ【文献複写のみ】
- ・E-mail
- ・電話番号

氏名

受取窓口

申込方法を選択してください。

申込方法 **必須**  文献複写  現物貸借

巻号・論文情報

巻号

年次

ページ

複写論文巻号/論題

※入力必須項目※

- ・受取窓口
- ・申込方法
- ・書(誌)名
- ・E-mail
- ・電話番号

CiNii Books の検索結果から、申し込み画面に進んだ場合、申込方法「現物貸借」にチェックがあらかじめ入っています。

(申込入力画面、次ページにつづきます。)

▼ 書名情報

NCID

ISSN

ISBN

著者(編著者)

版

出版社

書(誌)名 **必須**

シリーズ

▼ E-mailを入力してください。 ※入力必須

E-mail

▼ 電話番号を入力してください。

電話番号 **必須**

▼ その他、通達(料金利用者負担)希望等、特に連絡事項がある場合は通達欄に入力してください。到着日指定等、内容によっては対応できない場合があります。

通達欄

▼ 【受取窓口を東松山図書館を選択した場合のみ】事前に検索したツールを入力してください。複数回答可(大東 OPAC、CiNii、医中誌web、メディカルオンライン、PubMed、他)

事前に検索したツール

CiNii Books から内容が転記されていない場合、ISBN、著者(編著者)、出版社等分かる情報があれば、入力してください。

受取窓口を東松山図書館にした場合は、事前に検索したツールを入力してください。

6. 申込確認画面が出てくるので、申込内容を確認し、「申込を確定する」をクリックする。  
修正がある場合は、「やり直し」をクリックする。

7. 「申込を受付けました。」と画面に表示が出たら、申込完了です。  
「申込状況照会へ」で申込状況が確認できます。

文献複写／現物貸借

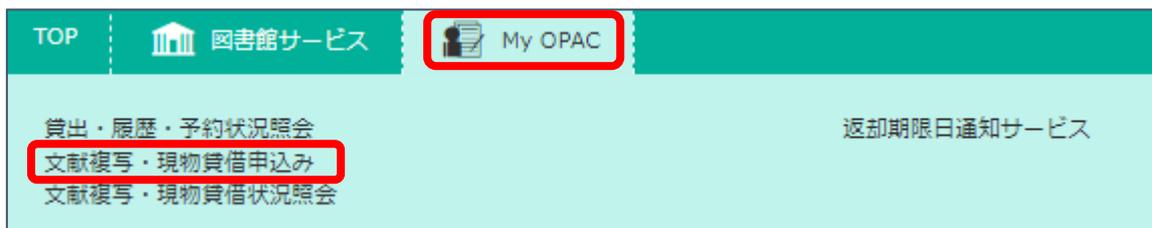
申込状況は「申込状況照会」で確認してください。

氏名	受取窓口	板橋図書館

申込を受付けました。  
(申込番号: 00005003)

## 【申込フォームに自分で申込内容を入力する場合】

1. 図書館ホームページ「My OPAC」から「文献複写・現物貸借申込み」メニューを選択し、クリックする。



2. My OPAC ログイン画面になるので、利用者 ID・パスワードを入力して、画面下の「ログイン」をクリックする。

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID  
パスワード

ご利用方法  
・DBポータルID（または図書館利用カードの番号）とパスワードでログインしてご利用ください。

MyOPACでできること

- ・貸出や予約状況の確認・延長
- ・貸出、返却履歴の確認
- ・文献複写・現物貸借の申込み・状況照会\*
- ・新着資料お知らせサービス
- ・OPAC、外部WEBサイトのブックマーク
- ・パスワード新規登録\*
- ・返却期限通知メール設定\*

パスワードが分からない方は図書館までお問合せ下さい。  
\*のついたサービスは一部の方のみ利用できるサービスとなります。詳しくは [こちら](#)をご確認ください。

ログイン 検索結果一覧に戻る

3. 現物貸借申込画面が表示される。  
注意事項を確認後、「同意します」を選択し、「次へ」ボタンをクリックする。

文献複写／現物貸借

文献複写・現物貸借の申込みをする場合は以下を読み、「同意します」を選択し申込ボタンをクリックしてください。

氏名

複写にあたっては、著作権法を遵守してください。  
図書館は著作権法第31条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・著作物の一部分であること
- ・定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たものに限ること
- ・複写部数は一人につき一部であること
- ・利用者の調査研究に限ること
- ・再複写や頒布しないこと

また、申込にあたっては、以下の点についても同意が必要です。

- ・申し込み後は、キャンセルできません。
- ・文献複写の場合は複写料と送料、現物貸借の場合は往復分送料の支払い義務が発生します。料金はおつりがないようにお持ちください。
- ・所蔵館からの到着に、通常（1～2週間程度）より時間がかかる場合があります。
- ・図書館側の文献複写・現物貸借サービスを停止している図書館等機関もあり、入手・利用不可能な場合があります。
- ・複写物の受け取り、貸借資料の閲覧や料金支払いのため、来館していただく必要があります。来館できない場合は、申し込みはご連絡願います。

【文献複写】  
・到着連絡後、2週間以内に複写物の受け取りおよび料金のお支払いをお願いいたします。

【現物貸借】  
・貸借資料は館内利用のみです。館外に持ち出しはできません。  
・所蔵館の指示に従う必要があります。（閲覧のみで複写が許可されない場合もあります。）

同意します  同意しません

次へ 検索画面に戻る

4. 申込内容入力画面に、必要事項を入力して、画面一番下の「次へ」ボタンをクリックする。  
入力必須の項目に注意してください。

**文献複写／現物貸借**

以下の項目は必須事項です。  
 ・受取窓口  
 ・申込方法 ※文献複写と現物貸借を間違えないように選択してください。  
 ・巻号【文献複写のみ】  
 ・年次【文献複写のみ】  
 ・複写論文著者/論題【文献複写のみ】  
 ・書(誌)名  
 ・カラー複写【文献複写のみ】  
 ・本文以外の複写ページ【文献複写のみ】  
 ・E-mail  
 ・電話番号

**※入力必須項目※**

- ・受取窓口
- ・申込方法
- ・書(誌)名
- ・E-mail
- ・電話番号

氏名  受取窓口  板橋図書館

申込方法を選択してください。

申込方法 **必須**  文献複写  現物貸借

巻号・論文情報

巻号   
 年次   
 ページ  ~   
 複写論文著者/論題

**【重要】**  
 まず、申込方法を間違えずに選択してください。「現物貸借」にチェックを入れると、入力必須項目が表示されます。

書名情報

NCID   
 ISSN   
 ISBN   
 著者(編著者)   
 版   
 出版社

入力必須項目ではありませんが、資料を特定するため、著者(編著者)、出版社はできるだけ入力してください。その他の情報もわかる場合は、入力してください。

書(誌)名 **必須**   
 シリーズ

E-mailを入力してください。 ※入力必須

E-mail

電話番号を入力してください。

電話番号 **必須**

その他、通達(料金利用者負担)希望等、特に連絡事項がある場合は通達欄に入力してください。到着日指定等、内容によっては対応できない場合があります。

通達欄

【受取窓口に東松山図書館を選択した場合のみ】事前に検索したツールを入力してください。複数回答可 (大東 OPAC、CINii、医中誌web、メディカルオンライン、PubMed、他)

事前に検索したツール

受取窓口を東松山図書館にした場合は、事前に検索したツールを入力してください。

5. 申込確認画面が出てくるので、申込内容を確認し、「申込を確定する」をクリックする。  
修正がある場合は、「やり直し」をクリックする。
6. 「申込を受付けました。」と画面に表示が出たら、申込完了です。  
「申込状況照会へ」で申込状況が確認できます。

**文献複写／現物貸借**

申込状況は「申込状況照会」で確認してください。

氏名	受取窓口	板橋図書館
----	------	-------

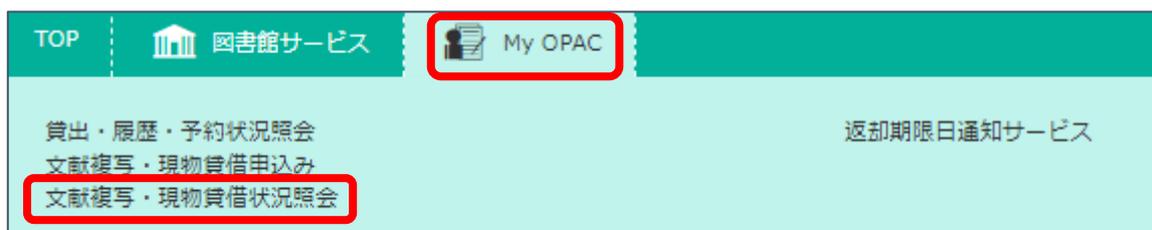
申込を受付けました。

( 申込番号: 00005003 )

申込状況照会へ
流用申込
連続申込
検索画面に戻る

### 【申込状況を確認する】

1. 図書館ホームページ「My OPAC」から「文献複写・現物貸借状況照会」メニューを選択し、クリックする。



2. 「文献複写／現物貸借 申込状況(一覧)」で確認する。

状態が「準備中」の場合は、図書館側で受付をする前の状態のため、申込キャンセルをすることが可能です。「処理中」はすでに現物貸借の手続き中です。キャンセルすることはできません。

文献複写／現物貸借 申込状況(一覧)						
氏名			所属			
内容:	全て	状態:	全て	表示範囲:	全て	絞込
表示件数	50	件	表示項目切替			
申込番号	申込内容	状態	受取窓口	申込日	論題等	
00005008	現物貸借	準備中	板橋図書館	2024.03.22	Handbook of Chinese economics	
00005007	現物貸借	準備中	板橋図書館	2024.03.22	八次危机：中国的真实经验1949-2009	
00005006	現物貸借	処理中	板橋図書館	2024.03.22	中国信托业发展报告	
00005005	現物貸借	借用中	板橋図書館	2024.03.22	中国経済データハンドブック = China economic data handbook. -- 日中経済協会	
00005004	現物貸借	完了	板橋図書館	2024.03.21	迁徙的力量：人口流动对中国经济社会的多维影响效应研究	

※実際の画面とは色が異なります。